



INFORMACIÓN **PARA LA PERMANENCIA** UNIVERSITARIA

UNICERVANTES EL
DE COLOMBIA

NUESTRAS SEDES:



-  **Campus Universitario Bogotá**
-  **Sede Mocoa**
-  **Sede Florencia**
-  **Sede Ipiales**

TE DAMOS LA BIENVENIDA A UNICERVANTES



CONSULTA TODA LA
INFORMACIÓN SOBRE LOS
SERVICIOS Y BENEFICIOS
QUE LA U TIENE PARA TI

Estás a punto de comenzar una de las etapas más emocionantes e importantes de tu vida, donde la formación académica estará acompañada de experiencias culturales, deportivas y recreativas únicas que marcarán tu paso por UNICERVANTES.

Queremos estar a tu lado en tu camino universitario y proporcionarte la información necesaria y oportuna para que disfrutes al máximo y conozcas todos los beneficios que la U tiene para ti.



- 1 Acceso vehicular
- 2 Campus deportivo
- 3 Canchas múltiples
- 4 Ed. Santo Tomás de Villanueva
- 5 Consultorios sociales, primer piso
- 6 Cámara de Gesell, segundo piso
- 7 Auditorio Menor Santa Rita de Casia
- 8 Ed. San Agustín, oficinas administrativas
- 9 Biblioteca Fr. Luis de León
- 10 Plaza Molinos
- 11 Restaurante el Mesón de Sancho
- 12 Auditorio Mayor Miguel de Cervantes
- 13 Ed. Fr. Diego Padilla
- 14 Capilla, primer piso y Gimnasio, tercer piso
- 15 Sala de audiencias y sala de sistemas, primer piso. Laboratorio de sistemas, segundo piso
- 16 Coworking Hipona, tercer piso
- 17 Cancha de fútbol y pista de atletismo
- Zonas de parqueo

BIENESTAR INSTITUCIONAL

Bienestar Institucional es el área encargada de acoger y acompañar a los estudiantes durante su experiencia universitaria, favoreciendo la permanencia y el desarrollo integral. De acuerdo con lo mencionado, de manera semestral se desarrollan alternativas que promueven la salud física, mental, emocional y social de la comunidad universitaria.

EJES:

- Pastoral Universitaria
- Desarrollo Humano
- Salud
- Deportes
- Cultura
- Socioeconómico



bienestar@unicervantes.edu.co



Ubicación: Ed. Santo Tomás de Villanueva, primer piso.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. Sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2031



EJE DESARROLLO HUMANO

Objetivo: Fortalecer el desarrollo de competencias, habilidades personales, relacionales y académicas en los estudiantes favoreciendo la permanencia y el buen rendimiento en la institución.

¿Qué servicios prestamos?

- ✓ Servicio de consejería y sala de escucha.
- ✓ Liderazgo en inducción y reinducción a estudiantes.
- ✓ Acompañamiento a estudiantes con bajo rendimiento académico.
- ✓ Seguimiento al ausentismo.
- ✓ Talleres de fortalecimiento en habilidades académicas y socioemocionales.
- ✓ Escuela de monitores.
- ✓ Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- ✓ Seguimiento a las alertas tempranas y riesgo de deserción.
- ✓ Acompañamiento a casos de NEE.

EJE RECREACIÓN Y DEPORTES

Objetivo: Promover la actividad física, la recreación y el deporte, por medio del desarrollo de habilidades motrices básicas y específicas en las diferentes escuelas deportivas, garantizando experiencias de formación integral.

¿Qué servicios prestamos?

- ✓ Desarrollo de experiencias: pausas activas “Activa tu mente, proyecta tu ser”.
- ✓ Escuela de formación en fútbol, microfútbol femenino, baloncesto, voleibol, atletismo.
- ✓ Competencia en fútbol y voleibol.
- ✓ Desarrollos de partidos amistosos y participación en torneos interuniversitarios.
- ✓ Desarrollo de experiencias recreo-lúdicas en eventos institucionales.



EJE CULTURAL

Objetivo: Fomentar el acercamiento y vivencia de experiencias artísticas, culturales en la comunidad académica.



¿Qué servicios prestamos?

- ✓ Danza folclórica y urbana. Formación inicial en teatro, instrumentos musicales - ensamble, técnica vocal.
- ✓ Conmemoraciones y celebraciones institucionales.
- ✓ Desarrollo de experiencias artísticas.

EJE SOCIOECONÓMICO

Objetivo: Contribuir en el mejoramiento de las condiciones económicas y las posibilidades financieras para el cumplimiento de logros educativos.

- ✓ Desarrollo de experiencias sobre educación financiera.
- ✓ Asignación de Estímulos académicos por participación en grupos de representación institucional.



CONOCE MÁS:



DEPORTES:

Se ofrecen servicios de préstamo de materiales recreativos y experiencias formativas en diferentes disciplinas deportivas.

¿Cómo puedo participar en los equipos deportivos?

Cada inicio de semestre se abren las convocatorias para pertenecer a los equipos deportivos y se establece un horario para los entrenamientos los cuales reciben acompañamiento por parte de un auxiliar de deportes, esto con el fin de participar en diferentes torneos representando a la institución.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



Ubicación: Ed. Santo Tomás de Villanueva, primer piso.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2031



deportes@unicervantes.edu.co



GIMNASIO:

Brinda un espacio de acondicionamiento físico y musculación a aquellas personas que deseen ejercitarse, contando con la asistencia de un auxiliar deportivo el cual brinda acompañamiento a cada usuario en su rutina de entrenamiento.

Si tus rutinas de ejercicio son constantes podrás:

- ✓ Estimular y mejorar las capacidades físicas básicas y condicionales, como lo son: fuerza, velocidad, flexibilidad, resistencia.
- ✓ Estimular y mejorar las capacidades coordinativas, como lo son: orientación, diferenciación, combinación, adaptación, reacción.

¿Tiene algún costo?

No, su uso es gratuito en los horarios establecidos. Para seguridad de los usuarios, los objetos personales deben quedar bajo llave en los lockers disponibles.



HORARIO DE ATENCIÓN:

- **Lunes a viernes estudiantes:** 10:00 a.m. a 5:30 p.m.
- **Lunes a viernes administrativos y docentes:** 5:30 p.m. a 7:00 p.m.
- **Sábados:** 8:00 a.m. a 12:00 p.m.



Ubicación: Edificio Fr. Diego Padilla, tercer piso.
Allí mismo están los lockers y el servicio de baños.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2045



gimnasio@unicervantes.edu.co



PASTORAL UNIVERSITARIA:

Como institución católica regentada por la Orden de San Agustín, la importancia de acompañar a la comunidad en su formación y crecimiento espiritual es de gran importancia. Desde Pastoral Universitaria se ofrece a todos los miembros de la comunidad educativa sin distinción de religión, la capellanía católica orientada por un sacerdote de la Orden.

¿Cuáles son los servicios encaminados a fortalecer la vida espiritual?

- ✓ **Sagrada Eucaristía:** Celebrada en la Capilla del Campus universitario. Esta está ubicada en el Ed. Fray Diego Padilla, primer piso.
- ✓ **Diálogos y conversatorios:** En torno a temas de actualidad y de interés de la comunidad universitaria. Publicación de la programación por los canales oficiales de comunicación institucional.
- ✓ **Espacios de Oración:** Adoración Eucarística, espacios de alabanza y de retiro espiritual.
- ✓ **Fraternidad y compartir:** Espacios para compartir la fe y la vida con otros miembros de la comunidad universitaria.
- ✓ **Solidaridad y servicio:** Acciones de servicio y solidaridad en favor de hermanos en alguna condición de vulnerabilidad.



pastoral@unicervantes.edu.co

SECRETARÍA ACADÉMICA

La Secretaría Académica tiene como principal función coordinar la gestión académica y administrativa, desde la planificación hasta la ejecución de los procesos educativos, su seguimiento y control. Es responsable de garantizar el cumplimiento de los procedimientos y reglamentos institucionales, lo que asegura una educación de calidad y equitativa para cada uno de los estudiantes.

Además, es uno de los puntos de contacto para la comunidad educativa que requiera orientación sobre procesos académicos.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



Ubicación: Ed. Fray Diego Padilla, primer piso.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2011



secretaria.academica@unicervantes.edu.co

OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL

La oficina de Registro y Control es la encargada del registro, seguimiento y gestión de las actividades que desarrollan los procesos académicos de los estudiantes desde la matrícula, el expediente de notas, la información financiera, así como de llevar el registro actualizado y confiable de los datos de la comunidad académica.

¿Dónde encuentro la información anteriormente mencionada?

Esta información la encuentras en la plataforma Q10, a la cual ingresas con tu correo institucional y clave personal. Es importante que tus datos personales y de contacto siempre estén actualizados.



En esta oficina se emiten los certificados de estudio y demás constancias que soliciten los estudiantes y graduados a través del sitio web. Además, acompaña a los estudiantes en el proceso de grados. La expedición de los documentos se debe hacer en línea a través de: <https://www.unicervantes.edu.co/certificados-academicos/>



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



Ubicación: Ed. Fray Diego Padilla, primer piso.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2012, 2013



registroycontrol@unicervantes.edu.co



FINANCIERA Y CONTABLE

El personal adscrito se encarga de gestionar y analizar los recursos financieros (ingresos, gastos, inversión) de la institución, con el fin de incrementar sus recursos y garantizar la estabilidad financiera a largo plazo.

ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO:

FINANCIERA	PROCESOS	RESPONSABLE	A DONDE DIRIGIRSE	EXTENSIONES	CORREO
DIRECCIÓN	* Manejo de inversión * Auditoría Interna * Gestión presupuestal * Indicadores financieros	Directora Financiera	Terce piso del edificio San Agustín	2021	contable@unicervantes.edu.co
TESORERÍA	* Gestión de Pagos e ingresos de matrículas y pecuniarios * Gestión facturación electrónica	Asistente de Tesorería	Segundo piso del edificio San Agustín	2022	tesoreria@unicervantes.edu.co
CONTABILIDAD	* Análisis y control de la información financiera * Información antes de control	Profesional Contable	Terce piso del edificio San Agustín	2023	profesional.contable@unicervantes.edu.co
PROVEEDORES	* Gestión Facturación Compras * Respuesta	Asistente Contabilidad	Tercer piso del edificio San Agustín	2024	asistente.contabilidad@unicervantes.edu.co
CARTERA	* Gestión de la cartera de los estudiantes	Auxiliar de Cartera	Tercer piso del edificio San Agustín	2025	cartera@unicervantes.edu.co
CRÉDITO	* Gestión y estudio de créditos estudiantiles * Generación de recibos de pago	Auxiliar Crédito	Tercer piso del edificio San Agustín	2026	credito@unicervantes.edu.co
HORARIO	Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.				

PROCESO DE APERTURA O RENOVACIÓN DE CRÉDITOS EDUCATIVOS



- 01** Debes encontrarte a **paz y salvo** por todo concepto financiero adquirido con la institución.
- 02** Debes tener en cuenta las fechas de pago registradas en los recibos de matrícula en el **sistema Q-10**, solo son para pagos de contado.
- 03** Debes tener en cuenta las fechas establecidas para la apertura de las matrículas (Este comunicado es enviado a tu correo electrónico finalizando semestre).
- 04** Debes diligenciar, firmar y enviar los documentos requeridos para la solicitud de crédito educativo con **UNICERVANTES**.
- 05** El único correo disponible para la solicitud y aprobación de créditos educativos es: **credito@unicervantes.edu.co**
- 06** Esta solicitud se debe enviar una única vez al correo: **credito@unicervantes.edu.co**
- 07** El calendario se rige de acuerdo con lo **establecido por las directivas de la institución** y las fechas de los recibos de pago y acuerdos de créditos no se pueden modificar.

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO DE NUESTRAS SEDES



Desliza y programa tu pago con nosotros



HAZLO DESDE TU CELULAR POR MEDIO DE LA APP BBVA

En corresponsales bancarios con la orden de pago junto con el número de identificación del estudiante puedes dirigirte a:



BANCO CAJA SOCIAL

Puedes hacerlo directamente en sucursales bancarias



Otra facilidad de pago es en línea por medio de:

CAMPUS: A través del Área Financiera escaneando el código QR o por datáfono.

Pagos PSE a través de la Plataforma Q-10, siguiendo el enlace

<https://www.unicervantes.edu.co/pagos-en-linea/>

Pagos en línea sin crédito

Nº Orden	Fecha	Período	Detalle de orden	Total	Pagado	Pendiente
84393	27/01/2026	Pagado 2026-1	MAT DERECHO CONVENIO	5.817.000	\$ 5.817.000	\$ 0
82976	16/12/2025	Pagado 2026-1	MAT CONTABILIDAD PUBLICA	4.491.000	\$ 4.491.000	\$ 0

Pago para crédito

No pagado	Fecha	Saldo total	Útil de mora	Pago mínimo	Pago en línea
10044	15/12/2022	\$ 0	0	\$ 0	PAY Y SALVO
89427	28/12/2022	\$ 0	0	\$ 0	PAY Y SALVO
84908	30/08/2024	\$ 0	0	\$ 0	PAY Y SALVO
89888	18/12/2024	\$ 0	0	\$ 0	PAY Y SALVO
92112	13/07/2025	\$ 0	0	\$ 0	PAY Y SALVO
93910	09/01/26	\$ 4.940.300	0	\$ 4.940.300	Pagar

TEN PRESENTE QUE:

- ✓ No se aceptan pagos en efectivo.
- ✓ Los pagos efectuados en sucursales bancarias tardan en registrarse en la plataforma Q-10.



credito@unicervantes.edu.co

EXTENSIÓN

Extensión es la encargada del relacionamiento con el sector externo. Tiene como objetivo lograr una interacción con los agentes sociales y comunitarios en los contextos en los que UNICERVANTES tiene presencia. A través de la transferencia de conocimiento y un diálogo de saberes, se busca extender los procesos académicos hacia la sociedad y que esta, retroalimente la idoneidad de los procesos centrales institucionales.

¿Qué servicios prestamos?

- ✓ Proyección Social.
- ✓ Prácticas y pasantías.
- ✓ Relacionamiento con los graduados.
- ✓ Educación continua.
- ✓ Instituto de Lenguas.
- ✓ Oficina de emprendimiento y convenios.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00



Ubicación: 1er piso Edificio San Agustín



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2014, 2015.



310 822 6426



extension@unicervantes.edu.co | asesor.extension@unicervantes.edu.co



@uextensionuc



Extensión Unicervantes

INICIA HOY TU DIPLOMADO EN: (Modalidad PAT)

- Diplomado en SG - SST
- Diplomado en Criminología
- Diplomado en Marketing Digital
- Diplomado en Inteligencia Artificial
- Diplomado en Contratación Estatal
- Diplomado en Dirección Técnica de Fútbol
- Diplomado en Gerencia del Talento Humano
- Diplomado en Power Bi – Big Data y Análisis de Datos
- Diplomado en Project Intelligence: Gerencia Predictiva Basada en Datos
- Diplomado en Intervención Terapéutica Familiar y de pareja

O SI PREFIERES, COMIENZA CON UN CURSO EN: (Modalidad PAT)

- Curso en Power Automate
- Curso en Marketing Digital para Emprendedores
- Curso Preparatorio de la Prueba Saber - PREICFES
- Curso de Redacción y Argumentación de Textos Jurídicos



INSTITUTO DE LENGUAS

El Instituto de Lenguas tiene como objetivo gestionar y apoyar los procesos de formación en las asignaturas de segunda lengua establecidas en los planes de estudio de los programas académicos de la institución. Esto con el propósito de garantizar un aprendizaje efectivo del idioma inglés, como parte del cumplimiento del requisito institucional de acreditar el dominio de una lengua extranjera.

¿Cuáles son las alternativas que ofrece el Instituto de Lenguas para que los estudiantes de los diferentes programas académicos logren cumplir con el requisito de grado?



- ✓ A través de la Unidad de Extensión, oferta cursos de inglés desde el nivel A1 hasta B1.
- ✓ Trámite de homologación de los niveles de inglés requeridos cursados en instituciones externas.*
- ✓ Trámite de homologación externa de los niveles de inglés requeridos mediante presentación de pruebas internacionales: IELTS o TOEFL.
- ✓ Examen de suficiencia con UNICERVANTES, a través de la alianza suscrita con el British Council y su aplicación EnglishScore.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m.



Ubicación: Primer piso San Agustín.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2068.



idiomas@unicervantes.edu.co

*Sujeto a la normativa de la institución.

OFICINA DE GRADUADOS

La oficina de Graduados hace parte de Extensión y tiene como objetivo mantener el vínculo de los profesionales con su casa de estudios, logrando así una constante retroalimentación de la pertinencia del proceso formativo con relación a los requerimientos del sector real.



¿Qué servicios prestamos?

- Actualización de la base de datos, para continuar brindando posibilidades y beneficios a la comunidad ALUMNI.
- Bolsa de empleo, dando a conocer opciones de capacitación y ofertas laborales acorde al perfil del egresado Cervantino.
- Actualización y cualificación, para ajustar nuestra oferta a los retos actuales del mercado laboral.
- Encuentros de graduados, espacios exclusivos de la comunidad ALUMNI, pensados para generar valor en la vida profesional.
- Participación en las actividades programadas por Bienestar Institucional, en torno a escenarios deportivos y culturales.

NUESTROS EGRESADOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	170	ESPECIALIZACIÓN EN INNOVACIÓN SOCIAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS	95
CIENCIA POLÍTICA	35	ESPECIALIZACIÓN EN TEOLOGÍA Y EDUCACIÓN CLÁSICA	35
COMUNICACIÓN VISUAL Y MULTIMEDIA	30	FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	154
CONTADURÍA PÚBLICA	137	MERCADEO Y PUBLICIDAD	66
DERECHO BOGOTÁ	234	PSICOLOGIA	151
DERECHO MOCOA	71	TEOLOGÍA	126
ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL	100	TRABAJO SOCIAL BOGOTÁ	101
		TRABAJO SOCIAL MOCOA	81
TOTAL: 1586 GRADUADOS			



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



Ubicación: Ed. San Agustín, primer piso.



PBX (601) 439 9855 Ext.: 2014 - 2015



extension@unicervantes.edu.co

BOLSA DE EMPLEO

Es el servicio en alianza estratégica de Unicervantes y ElEmpleo.com, donde se brindan opciones de capacitación y vinculación laboral para los estudiantes y egresados.



Ingresa aquí

Para acceder a ella, los usuarios crean y registran su HV actualizada y aplicar a las ofertas que se alineen con su perfil.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2014 - 2015



extension@unicervantes.edu.co

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS

Desde la Unidad Investigación y Posgrados se gestionan todas las actividades relacionadas con investigación interna y externa.

¿Cuáles son nuestras actividades?

- Definir, aprobar y realizar seguimiento a las líneas de investigación del grupo institucional Communitas Sapientiae.
- Formular y gestionar las convocatorias de proyectos y semilleros de investigación, publicadas semestralmente en los canales institucionales.
- Aprobar y evaluar los procesos y actividades de investigación.
- Organizar eventos académicos de carácter nacional e internacional.
- Gestionar convenios interinstitucionales relacionados con la investigación.
- Administrar, revisar y aprobar estímulos académicos derivados de actividades investigativas.
- Coordinar las publicaciones institucionales (evaluación por pares, edición, diseño e impresión).
- Actualizar y mantener los registros en GrupLAC e InstituLAC.
- Brindar apoyo y revisión metodológica a los trabajos de grado.
- Formular políticas institucionales de investigación.
- Programar y actualizar el calendario de actividades de investigación.
- Estructurar y documentar la gestión administrativa del área de investigación.
- Compilar y organizar los productos generados por los investigadores.
- Emitir certificaciones de procesos investigativos (Semilleros, proyectos y publicaciones).



Conoce nuestros semilleros de investigación
www.unicervantes.edu.co/unidad-de-investigacion-y-posgrados/ y haz parte de ellos.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



Ubicación: Ed. San Agustín, segundo piso.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2101



Unidad.investigacion@unicervantes.edu.co



URAI – BIBLIOTECAS

¿Qué servicios ofrecemos?

- ✓ Desde la Biblioteca ofrecemos acceso a todos los recursos bibliográficos tanto impresos como digitales, es decir, bases de datos y bibliotecas virtuales.
- ✓ Brindamos capacitación para el manejo de estas herramientas (aplicación de bases de datos y recuperación de información).
- ✓ Realizamos préstamos de material bibliográfico impreso.
- ✓ Ofrecemos los servicios reprográficos (fotocopias, impresiones, escáner).
- ✓ Recepción de trabajos de grado.
- ✓ Reservas de salas de estudio.
- ✓ Gestión de eventos culturales como la Feria del Libro Unicervantes en la cual se presentan talleres de lectura y escritura, sesiones de promoción lectora, simulacros de lectura crítica y conocimientos de inglés. Canje y/o donación de libros, proyección de obras literarias llevadas a la pantalla grande (De la Tinta al Lente) entre otras.

¿Qué pasa si pierdo o daño el material bibliográfico?

Se debe reponer el mismo recurso bibliográfico, o en su defecto, uno acorde con la temática y valor correspondiente, junto con la factura de la compra.

RECURSOS EN LÍNEA

Actualmente contamos con 3 (tres) suscripciones de bases de datos y/o bibliotecas virtuales, a las cuales se puede acceder desde cualquier dispositivo (celular, tablet, laptop, computador) y desde cualquier lugar con acceso a internet.

eLibro

EBSCO

Tirant Prime

Las dos primeras son multidisciplinarias (todas las áreas del conocimiento) y la última es especializada en Derecho, Administración y Contaduría.

¿Cómo accedo a las bases de datos o bibliotecas virtuales?

Debes tener activo el correo electrónico y solicitar el acceso a: biblioteca@unicervantes.edu.co. Allí se comparten los enlaces, las credenciales (usuario y contraseña) tutoriales y material de apoyo para el manejo y recuperación de información.

Reservas de salas de estudio

La Biblioteca Fray Luis de León del Campus Universitario cuenta con varios espacios destinados para el estudio, la investigación y el esparcimiento cultural. Una sala central, sala de literatura y tres salas de estudio que se pueden reservar.

Reserva aquí



biblioteca@unicervantes.edu.co



RECURSOS INFORMÁTICOS

El área de Recursos informáticos se encarga de atender mediante la Mesa de Ayuda, todos los aspectos técnicos y físicos relacionados a software y hardware.

- ✓ Equipos de cómputo.
- ✓ Proyectoros.
- ✓ Equipos de comunicaciones.
- ✓ Equipos en salas de sistemas, auditorios, aulas y oficinas administrativas y del campus en general.
- ✓ Ofrecemos servicio de préstamo de equipos a estudiantes, docentes y personal de oficina.
- ✓ Administración de recursos virtuales (Correo electrónico, antivirus, accesos a páginas de internet, bloqueos de cuentas, filtrados de contenidos, permiso de acceso a plataformas streaming o servicios bancarios y/o especiales y licenciamiento de aplicaciones).



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m



PBX: PBX (601) 439 9855 Ext.: 2007



mesadeayuda@unicervantes.edu.co

LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

El área de Logística y Abastecimiento, se encarga de planear, gestionar, controlar, supervisar, coordinar, mantener y velar por la prestación de los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de seguridad.
- ✓ Servicio de transporte (ruta).
- ✓ Servicio de cafetería.
- ✓ Servicio de la Tienda CERVANTES.
- ✓ Servicio de Gimnasio.
- ✓ Servicio de Mantenimiento.
- ✓ Servicios generales.
- ✓ Servicio de los Campos Deportivos.
- ✓ Abastecimiento de insumos para las diferentes áreas de UNICERVANTES en todas sus sedes.

NUESTROS ESPACIOS Y HORARIOS

- ✓ **Tienda Cervantes**
Lugar para adquirir las mejores prendas a la moda de UNICERVANTES.
Horario: 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
- ✓ **Coworking Hipona**
Espacio para estudio y trabajo con un ambiente acogedor y confortable.
Horario: 8:30 a.m. a 5:15 p.m.
- ✓ **Restaurante el Mesón de Sancho**
Espacio para disfrutar de un delicioso almuerzo, hornos para calentar tus alimentos.
Horario: 8:30 a.m. a 3:30 p.m.
- ✓ **Cafetería Dulcinea**
Puedes adquirir varios productos de alimentos y bebidas, parasoles con mesas y sillas para compartir.
Horario: 8:30 a.m. a 5:15 p.m.
- ✓ **Enfermería**
Espacios para ser atendido en caso de situaciones que ameriten atención primaria respecto a la salud.
Horario: 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

 **PBX:** (601) 439 9855 Ext.: 2000, 2041
 310 324 1429

 logistica@unicervantes.edu.co

ADMISIONES

La oficina de Admisiones es la encargada de programar, coordinar y ejecutar las actividades de Admisiones; así como de recibir y procesar las solicitudes de ingreso de los estudiantes a la Institución, e informar sobre los procedimientos y requisitos de ingreso del estudiante a la Universidad.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2052, 2053, 2054, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064



admisiones@unicervantes.edu.co



DECANATURAS DE FACULTAD

Las Facultades son unidades académico administrativas encabezadas por un Decano que tiene como función: dirigir y promover, de acuerdo con la ley, los reglamentos, las políticas institucionales y las directrices del Rector y de los Vicerrectores, el desarrollo de las actividades académicas, investigativas, de extensión y proyección social y administrativas en la Facultad; además atender personalmente a los estudiantes, profesores y personal administrativo, fomentar la comunicación entre ellos, promover las actividades orientadas a la conformación y desarrollo de la comunidad de la Facultad.

Corresponde a las Decanaturas de las Facultades dirigir y promover las relaciones de la Facultad con otras unidades de UNICERVANTES, representarla o delegar dicha representación en asuntos gremiales, académicos, disciplinarios y eventos institucionales de interés para la Facultad. También son responsables de convocar las reuniones del Consejo de Facultad y mantenerlo informado sobre las decisiones tomadas.

DIRECCIÓN FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

La Dirección de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas tiene como responsabilidad principal dirigir efectivamente el equipo docente, garantizando el cumplimiento de las funciones sustantivas, tales como la docencia, investigación y proyección social. Además, se encarga de supervisar la ejecución de los planes de trabajo docente. De manera adicional, la Dirección ofrece acompañamiento y atención, brindando orientación en todo el proceso académico y de formación a los estudiantes y aspirantes de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Finanzas y Negocios Internacionales y Administración Deportiva en concordancia con la Misión de la Institución.



Asegura la participación de profesores y estudiantes en actividades de investigación y proyección social que se encuentre liderando la Facultad, para que así esta sea más visible. Desarrolla procesos de autoevaluación y acreditación de cada uno de los programas, siempre en búsqueda de la mejora institucional.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2081



ciencias.economicas@unicervantes.edu.co



DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE TEOLOGÍA

El Programa de Teología de UNICERVANTES orienta su misión académica al estudio riguroso de la fe en diálogo con la razón y la cultura. A través de la docencia, la investigación y la proyección social, forma profesionales capaces de interpretar críticamente la Tradición y las Sagradas Escrituras, al servicio de la Iglesia y la sociedad.

Desde su proyección institucional, el programa cumple una función transversal, iluminando el Proyecto Educativo con una visión humanista y cristiana. Promueve espacios de diálogo interdisciplinar que integran ética, sentido y trascendencia en la formación universitaria.

La Dirección acompaña procesos académicos clave - curriculares, investigativos y de extensión - fortaleciendo líneas como la patrística y articulando iniciativas como congresos y semilleros. Así, la Teología se consolida como saber que orienta e integra la vida universitaria en camino hacia la excelencia académica.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2075



direccion.teologia@unicervantes.edu.co



DIRECCIONES DE PROGRAMA

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE PSICOLOGÍA

El programa de Psicología está adscrito a la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, desarrolla actividades propias de la docencia, la investigación y la extensión y/o proyección social.

Como programa estamos abiertos en generar espacios seguros de aprendizaje y del cuidado de la salud emocional y mental de cada uno de nuestros estudiantes y equipo docente; junto con la dirección de Bienestar Institucional creamos planes en relación con la permanencia y escucha ante posibles dificultades que se presenten en la comunidad.

De la dirección del programa de Psicología depende el laboratorio de psicología (consultorios) y la Cámara de Gesell, espacios académicos y de inmersión para nuestros estudiantes donde serán capaces de aplicar toda la teoría vista en cada una de las asignaturas del plan de estudios.

Además de lo mencionado anteriormente, contamos con un comité de prácticas profesionales que aborda temas relevantes para el desarrollo de los estudiantes que las realizan. También disponemos de un comité curricular y de autoevaluación que facilita procesos continuos de evaluación, pertinencia y actualización de los contenidos temáticos de las asignaturas. Estas iniciativas están orientadas a mejorar la calidad educativa y avanzar hacia la acreditación en alta calidad del programa.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2074



psicologia@unicervantes.edu.co

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHO



La Dirección del Programa es la oficina encargada de dirigir y gestionar el desarrollo académico y administrativo para cumplir con las metas y objetivos institucionales, por lo tanto, es el primer responsable del desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social, así como de promover las políticas de internacionalización del currículo.

También es el responsable de convocar y presidir el Comité de Currículo y Autoevaluación en el que se revisa de manera permanente el plan de estudios y su actualización. Lidera procesos de autoevaluación y acreditación de su respectivo programa, con el

fin de lograr la acreditación de alta calidad; se asegura que los docentes cumplan con sus planes de trabajo, promueve la participación de estudiantes y docentes en proyectos de investigación y de proyección social para generar la integración de los procesos misionales.

De esta dirección se desprende la Dirección del Consultorio Jurídico y del Centro de Conciliación.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2071



derecho@unicervantes.edu.co

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL

Es la encargada de dirigir y gestionar el desarrollo administrativo y académico del programa bajo la orientación de la decanatura de C.S y H. Gestiona y apoya acciones de proyección social y promueve espacios de participación, reflexión y educación en los diversos escenarios del sector real en donde participa.

De la dirección del programa depende el CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL (CAS) proyecto que involucra otras disciplinas para la atención a las comunidades dentro y fuera de la Universidad, así como el apoyo para procesos de inmersión de estudiantes y profesionales en procesos de educación continua.

Desarrolla su formación haciendo uso de laboratorios y la Cámara de Gesell para que nuestros estudiantes fortalezcan sus habilidades profesionales con miras a ser reconocidos por su alta capacidad de adaptación y resolución de problemáticas. Además, contamos con procesos de aprendizaje mediante las prácticas profesionales en diversas áreas y procesos de investigación mediante la participación en semilleros y el intercambio de saberes en espacios académicos nacionales, regionales e internacionales con miras a la acreditación de alta calidad.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2072



trabajo.social@unicervantes.edu.co

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE CIENCIA POLÍTICA



La dirección del programa de Ciencia Política es la encargada de coordinar la actividad docente, investigativa y de proyección social del programa de Ciencia Política. Es el primer contacto de los estudiantes en todo lo relacionado con su vida académica: Inscripción y cancelación de asignaturas, reintegros, excusas e incapacidades, revisión de calificaciones, organización de las pasantías, desarrollo del Trabajo de Grado, entre otros.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2073



cienciapolitica@unicervantes.edu.co

DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

La Dirección de la Facultad de Ingeniería tiene como objetivo principal coordinar y guiar al equipo docente, asegurando que se cumplan las funciones fundamentales de enseñanza, investigación y extensión. Además, se encarga de monitorear la ejecución de los planes académicos y de trabajo de los profesores.

Asimismo, la Dirección brinda apoyo y asesoramiento continuo a los estudiantes y aspirantes del programa de Ingeniería en Analítica de Datos, alineándose con la Misión de la Institución. Se enfoca en proporcionar una formación integral que prepare a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo profesional. Desde la parte académica se promueve el desarrollo de competencias en el análisis de grandes volúmenes de datos, el uso de herramientas avanzadas de análisis estadístico y la aplicación de técnicas de aprendizaje automático. Los estudiantes son preparados para enfrentar desafíos en diversos sectores, incluyendo la industria, la salud, las finanzas y la tecnología, mediante una formación integral que combina teoría y práctica.



Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. - 5:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. - 12:00 m.



PBX: (601) 439 9855 Ext.: 2077



Ingenieria@unicervantes.edu.co

REDES SOCIALES Y CANALES DE CONTACTO:



www.unicervantes.edu.co/contacto/



UNICERVANTES EL
DE COLOMBIA